|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО | УТВЕРЖДАЮ |
| Педагогический совет | Директор школы: С.Е.Кумова Приказ № \_\_\_ от 20.01.2023 г. |
| школы |
| (протокол от 20.01.2023 г. № 1) |

# Положение

***об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Краснокутская СОШ» Боковского района***

## Общие положения

* 1. Положение об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Краснокутская СОШ» Боковского района (далее – Положение) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ Краснокутская СОШ» Боковского района (далее – Школа).
	2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации.

## Сроки и этапы проведения ВПР

* 1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.
	2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливаются период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, Школа самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.
	3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором Школа может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор Школы приказом.
	4. Этапы проведения ВПР в Школе:
* назначение ответственных, организация проведения ВПР, в том числе проведение инструктажа ответственных;
* внесение информации о классах в федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) для распределения Рособрнадзором предметных работ по конкретным классам параллелей;
* получение материалов ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;
* проведение ВПР;
* проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
* направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
* ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.
	1. Проверка работ осуществляется коллегиально в Школе. В случае организации проверки ВПР по инициативе отделом образования, молодёжи и спорта Администрации Первомайского района Республики Крым проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном отделом образования, молодёжи и спорта Администрации Первомайского района Республики Крым.

## Проведение ВПР в Школе

* 1. Ответственный организатор ВПР в школе и ответственные организаторы в аудитории назначаются не позднее чем за две недели до проведения ВПР. В случае отсутствия педагога из числа ответственных работников производится замена приказом директора.
	2. Функции ответственного организатора ВПР в Школе, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, направляемым Рособрнадзором, и директором Школы.
	3. Форму проведения ВПР по учебным предметам принимает директор Школы по согласованию с педагогическим советом и исходя из технической оснащенности Школы.
	4. Обучающиеся 11-х классов принимают участие в ВПР по решению педагогического совета школы. В случае принятия такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие обучающиеся школы, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11-х классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.
	5. ВПР организуется на втором–четвертом уроке. Для обеспечения проведения ВПР при необходимости корректируется расписание учебных занятий.
	6. Работа проводится двумя организаторами в аудитории.
	7. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.
	8. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей, направленных отделом образования, молодёжи и спорта Администрации Первомайского района Республики Крым, общественных наблюдателей по решению Школы.

## Меры по обеспечению объективности результатов ВПР

* 1. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, школа:
* не использует результаты ВПР как основание для мер финансового поощрения/наказания работников школы;
* проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в Школе.
	1. При проведении ВПР допускается присутствие членов родительского комитета, общественного совета школы или управляющегоо совета школы в качестве общественных наблюдателей.
	2. Общественные наблюдатели могут:
* присутствовать на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;
* в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информировать учредителя для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.
	1. В целях обеспечения объективности организаторами в аудитории не могут быть учителя- предметники по предмету проведения ВПР или смежным предметам.

## Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР

* 1. Ответственный организатор ВПР в Школе принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.
	2. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР Школа вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

* 1. Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимается директором индивидуально по каждому ребенку с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума Школы.
	2. В случае принятия решения о неучастии обучающегося с ОВЗ в ВПР он может выполнять задания ВПР во время его проведения с другими обучающимися. При этом его результаты не вносятся в ФИС ОКО при проверке работ.
	3. В случае получения обучающимся с ОВЗ положительной отметки по итогам выполнения ВПР она может быть выставлена в журнал по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей) учителем по соответствующему предмету.

## Использование результатов ВПР

* 1. Школа использует результаты ВПР для выявления индивидуальных затруднений обучающихся. Положительные оценки за ВПР по данным предметам могут быть выставлены в журнал только по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей) учителем по соответствующему предмету.
	2. Результаты ВПР не влияют на годовую оценку, получение аттестата и на перевод в следующий класс.
	3. Директор вправе приказом изменить порядок учета результатов ВПР, установленный в пунктах 8.1 и 8.2 Порядка, в том числе использовать результаты ВПР в качестве результатов входной, стартовой и итоговой диагностики.

## Сроки хранения материалов ВПР

* 1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в Школе один год с момента написания работы.
	2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 9.1 Порядка, документы подлежат уничтожению.

## Заключительные положения

* 1. Настоящее положение об организации и проведении Всероссийских проверочных работ является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Краснокутская СОШ» Боковского района.
	2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
	3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.
	4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.